



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол № 1 от «12» 01 2026

Введено в действие приказом
И.о. Директора МОУ СШ № 60
приказ № 1 от 12.01.2026 г.

Е.А. Антамошкина

Согласовано
Советом МОУ СШ №60
Протокол № 1
от 12.01.2026
Председатель совета
 А.Н. Подобаев

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

**Порядок приема граждан
на обучение в МОУ СШ № 60**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема учащихся в МОУ СШ № 60 (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 458 от 02.09.2020;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 21.10.2013 №1393;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» № 188 от 28.02.2014;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован 02.04.2014г.).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» № 177 от 12.03.2014;

- Постановлением Администрации Волгограда от 03.12.2015 № 1681 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 23.12.2014 № 1667 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

- Уставом Школы;

- Федеральным Законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных

общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;

- Постановлением Администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

- Письмо Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.02.2020 № И-10/1108 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;

- Письмо департамента по образованию администрации Волгограда от 06.02.2020 № 5/458/321 «Об организации приемной кампании 2020/2021 года в 1-е классы»

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатного основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает порядок приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ № 60, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Места в Школе предоставляются:

2.4.1. Во внеочередном порядке:

- детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- детям, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих

- формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Основание п. 8 ст. 24 Федерального закона № 76 – ФЗ.

2.4.2. В первоочередном порядке:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331;

2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.8. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в

пределах РФ).

2.9. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школе имеет ребенок, если в Школе уже обучаются его братья и (или) сестры, которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства вне зависимости от места их проживания в течение всей приёмной кампании.

2.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.12. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

При приеме детей в Школу администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, образовательных программах на платной основе, а также с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы.

2.13. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приема учащихся на уровень начального общего образования

3.1. Администрация Школы с целью проведения приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом ОУ, локальными актами ОУ, размещенными на официальном сайте одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей): дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»); очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

3.4. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> - кнопка «Регистрация в первый класс учебного года» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Номер обращения (заявления) родитель (законный представитель) должен записать и сохранить для осуществления контроля за изменением его (заявления) статуса.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Школы графиком работы ответственного лица по приему в первый класс лично обращаются в школу и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. На основании предоставленных документов ответственным лицом в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е- услуги. Образование».

3.6. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо Школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

3.7. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении

ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

3.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы осуществляется вне зависимости от способа подачи в единой ИС «Е-услуги. Образование».

3.9. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

3.10 Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.11. В течение 10-ти рабочих дней, следующих за датой регистрации в системе ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 3.4 настоящего положения, получают расписку о приеме копий документов, и заявлению присваивается статус «Направлен в 00».

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает сроки и график приема документов, который утверждается приказом директора Школы.

3.13. В случае непредставления документов в течение 10 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», заявлению о зачислении в первый класс Школы присваивается статус «Отказ». При желании родителей (законных представителей) получать обучение в Школе процедура подачи заявления осуществляется повторно.

3.14. В случае, когда заявление о приеме в первый класс подается на детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, заявлению присваивается статус «Заморожен» до получения Школой протокола районной комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года. После разрешения комиссией приёма ребёнка данного возраста в гимназию заявлению присваивается статус «Направлен в 00».

3.15. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

3.16. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом «О зачислении в 1 класс на учебный год» в течение 7 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов. В ИС «Е-услуги. Образование» заявлению присваивается статус «Направлен в 00». Приказ размещается на официальном сайте Школы в разделе Дополнительно - Приём в первый класс.

3.17. Заявления, поданные до начала и после приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка.

3.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.24. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.25. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней, но не позднее 31 августа.

3.26. Приказы размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы в день их издания.

3.27. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения и Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.30. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.32. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на образование все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим заверенные копии документов.

3.33. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования для Школы устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

3.34. Для решения спорных вопросов родитель (законный представитель) ребёнка может обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 12.01.2026г.

4.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Администрация образовательного учреждения, нарушающая настоящий порядок или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством



Пронумеровано, _____ лист 9
пронумеровано _____

И.О. Директора МОУ СШ № 60 _____
Е.А. Антамошкина